



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№44 Лейсан» ЗМР РТ
Ф.А.Бурганова

ГОДОВОЙ ПЛАН

МБДОУ «Детский сад №44 Лейсан»
села Мамадыш-Акилово ЗМР РТ
на 2021-2022 учебный год

Принято на заседании
педагогического совета протокол №1
от « 31 » августа 2021 г.

Информационная справка

по МБДОУ «Детский сад №44 Лейсан» села Мамадыш – Акилово ЗМР РТ

- 1. Полное наименование ОУ (по уставу):** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44 Лейсан» села Мамадыш – Акилово Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
- 2. Юридический адрес:** 422511, РТ, Зеленодольский район, с.М-Акилово, ул.Ленина, дом 50А
- 3. Фактический адрес:** 422511, РТ, Зеленодольский район, с.М-Акилово, ул.Ленина, дом 50А
- 4. Электронный адрес:** Akilovo 44@mail.ru
- 5. Лицензия:** (серия, номер, дата, регистрационный номер №, срок действия) 16Л01 №0000397 , № 4757 от 26.12.2012 года, переоформление- приказ №11195/15Д от 01.12.2015г., бессрочно
- 6. Устав** (утверждён постановлением руководителя ИК ЗМР РТ № 2781 от 27 декабря 2018 года.
- 7. Заведующий:** Бурганова Фарида Агзамовна (с 2011года), квалификационная категория соответствует занимаемой должности (руководитель), квалификационная категория, награждена- Почетная грамота МОиН РФ.
- 8. Краткая характеристика здания:**
площадь здания - 256,1 кв. м.,
площадь земельного участка – 4512 кв.м.
год постройки – деревянная часть – 1963, пристрой -1996г.
- 9. Проектная мощность здания** — 12 чел.
- 10. Фактическая численность детей** — 8 чел.
- 11. Кол-во групп** - 1 разновозрастная
- 12. Средняя наполняемость групп** – 8 чел.
- 13. Соотношение педагогического и административного персонала** – 2/1
- 14. Количество детей на одного воспитателя** – 0,07
- 15. Режим работы ДОУ** – с 7.00 – 17.30
- 16. Количество специализированных кабинетов** – 1
- 17. Подключение к сети «Интернет»**- 2012год, Музыкальный зал (количество мест, оборудование) – 12 мест,
- 18. Спортивная площадка** -150 кв.м.

Кадры ОУ.

Количество педагогических работников – 2

Среди них:

- Первой квалификационной категории — 2
- Высшее образование имеют -2 воспитателя, что составляет 100%.
Имеют звания и награды:
- Награждены Почетной грамотой МОиН РФ - 1 педагог
- Почетная грамота Главы ЗМР - 1
- Почетная грамота Управления образования - 1

Национальное образование

Национальный состав: татары

Охват детей татар обучением на родном языке составляет: 100%.

Приложение 1

Анализ выполнения годового плана муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 Лейсан» села Мамадыш-Акилово Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на 2021-2022 учебный год

В МБДОУ «Детский сад №44 «Лейсан» села Мамадыш-Акилово ЗМР РТ функционирует 1 разновозрастная группа с 10,5-часовым режимом пребывания для детей с 1 до 7 лет.

МБДОУ «Детский сад №44 Лейсан» села Мамадыш-Акилово ЗМР РТ работает по пятидневной рабочей неделе. Режим работы с 7.00 до 17.30.

Для организации жизнедеятельности в детском саду имеются игровая комната и спальные комнаты, отдельный вход, приемная, кухня, прачечная с отдельным входом. В группе свой умывальник и туалет. Недостаточное количество помещений не позволяет в полном объеме проводить музыкальные и физкультурные занятия. Так как музыкальный зал совмещен с физкультурным. Поэтому часть основных движений (лазание, метание) осваивается детьми во время проведения физкультурных упражнений на прогулке.

На территории детского сада оборудован спортивно-игровой участок, посажен фруктовый сад и оформлены цветники. Все это позволяет организовать деятельность детского сада в соответствии с Уставом и Положением ДОУ.

В прошедшем учебном году детский сад посещало 8 детей, из них:

с 2 до 3 лет – 1 чел.;

с 3 до 4 лет - 1 чел.;

с 4 до 5 лет - 2 чел.;

с 5 до 6 лет – 1 чел.;

с 6 до 7 лет - 3 чел.

Таким образом, воспитательно-образовательный процесс осуществлялся по группам: 1 младшая, средняя, старшая и подготовительная группы. С детьми с 2 до 3 лет проводились индивидуальные занятия по всем видам деятельности.

В прошедшем учебном году педагогический коллектив активно участвовал в жизни села и управления образования. Силами сотрудников и детей были организованы мероприятия посвященные году родных языков и народного единства, выступления посвященные празднику Победы ВОВ. Воспитанниками детского сада подготовлены альбомы, плакаты и проведены праздничные мероприятия: «Праздник урожая», «День матери», «Новогоднее представление», «23 февраля», «8 марта», «Народные сказки Поволжья», «Туган телем – иркэ гөлем»-утренник.

В прошедшем учебном году проведена работа по улучшению материально-технической базы детского сад. Перед началом учебного года сделан косметический

ремонт всех помещений детского сада, покрашено нестандартное оборудование на участке детского сада. Большое внимание уделяли также эстетическому оформлению помещений, территории, созданию условий для игровой деятельности.

В то же время предстоит большая работа по обновлению и пополнению методического кабинета новой методической литературой, обновить оформление уголков и изготовить нестандартное физическое оборудование для занятий.

Охране жизни и укреплению здоровья детей уделялось большое внимание со стороны всего коллектива ДОО. Руководителем детского сада проводится систематический контроль за созданием условий безопасного пребывания детей в детском саду, инструктаж с сотрудниками по охране жизни детей. В прошедшем учебном году грубых нарушений техники безопасности не выявлено и травм не зафиксировано.

Педагогический коллектив работал по организации закаливания детей в течение года. Для закаливания и укрепления организма детей воспитатели использовали такие природные факторы как солнце, воздух, вода. В летний период дети ходили босиком, в трусиках, мыли ноги, а в холодный период года - в облегченной одежде, проводилось обширное умывание рук. Все эти факторы позволили снизить заболеваемость. В прошедшем учебном году в детском саду не зарегистрировано ни одного случая острой кишечной инфекции.

Организации питания уделялось должное внимание. В течение года дети в полном объеме получали мясо, молоко, рыбу, масло, крупы, сахар, макаронные и кондитерские изделия. В то же время достаточно в рационе питания детей было соков и фруктов, сметаны, творога и кисломолочных продуктов. Администрация детского сада ежедневно контролировала качество приготавливаемой пищи, сервировку стола. Меню составлялось с учетом требований СанПиНов, выдерживалась калорийность.

В холодный период года в меню ежедневно включались салаты из свежих, квашеных и вареных овощей, а также лук, что позволило витаминизировать пищу детей. Образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой 2014 год.

Кроме того, требуется расширить дидактический (демонстрационный и раздаточный) материал по всем разделам программы с учетом новых рекомендаций. Большое внимание следует уделить и созданию условий для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.

В течение года воспитателями проведена большая индивидуальная работа с детьми, которые имели отставания во владении знаниями, предусмотренными программой. Анализ детских работ по изобразительной деятельности показал также, что не все дети овладели техническими навыками по рисованию (предметное, сюжетное, аппликация). Кроме этого, педагогическому коллективу необходимо обратить и на умения детей составлять рассказы, пересказывать небольшие тексты.

Одной из годовых задач, поставленных перед педагогическим коллективом, была задача по воспитанию у детей экологической культуры. В процессе повседневной работы с детьми воспитатели проводили с детьми беседы, занятия, дидактические игры по экологическому воспитанию. Своими силами сотрудники разбили цветники на территории детского сада. Тем самым показывая, положительный пример воспитанникам.

Работа по развитию у детей самостоятельности, активности при организации трудовой деятельности проводилась, но не в полной мере. В детском саду уделялось внимание таким видам труда детей, как самообслуживание, дежурство по столовой. Для организации других видов труда не созданы условия, потому над этой задачей педагогическому коллективу еще предстоит работать.

На основании вышеизложенного, педагогическому коллективу в 2021-2022 учебном году необходимо решить следующие задачи:

1. Продолжать работу по реализации программы УМК по обучению дошкольников государственным языкам Республики Татарстан в совместной воспитательно – образовательной деятельности педагогов, родителей и детей.

2. Совершенствовать работу по охране жизни и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости.

3. Продолжить работу созданию условий для реализации Концепции инклюзии в образовательном процессе.

4. Создавать условия для ознакомления детей с окружающим миром, развивая у детей любознательность, познавательность, что находится вокруг нас - на планете: Земля, природа, люди, среди которых мы живем, предметы их труда.

План работы на 2021-2022 учебный год

ЦЕЛЬ: Обеспечение развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей в соответствии с ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Охранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
2. Обеспечивать равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
3. Создавать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развивать способности и творческий потенциал каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
4. Формировать общую культуру личности, в том числе ценности здорового образа жизни, развивать их социальные, нравственные, эстетические, интеллектуальные, физические качества, инициативность, самостоятельность и ответственность ребенка, формировать предпосылки к учебной деятельности;
5. Обеспечивать психолого – педагогическую поддержку семьи и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Организационно-педагогическая работа на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации: - оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио); - подготовка необходимой документации; - проведение индивидуальных консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации.	Сентябрь-декабрь	Заведующий
2	Участвовать в городских, районных методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах.	В течение года	педколлектив
3	Отслеживать результативность работы в подготовительной группе через диагностику и тестирование воспитанников.	В течение года	воспитатель
4	Продолжать работу по изучению новейших достижений педагогической науки и практики на основе периодической печати и методической литературы	В течение года	педколлектив

Методическая работа на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Педагогические советы			
1	<i>Педсовет № 1. Организация воспитательно-образовательной работы Учреждения в новом 2021-2022 учебном году.</i>		
	1. Выборы председателя и секретаря пед. совета 2. Итоги летней оздоровительной работы. 3. Итоги приёма Учреждения к новому учебному году. 4. Принятие годового плана: - утверждение программ, сетки занятий, учебного плана; - повышение педагогической квалификации и аттестация воспитателей, специалистов	август	Бурганова Ф.А. Абрарова Ф.Ш. Ахмитшина Р.Г. Абрарова Ф.Ш.

	<p>детского сада. -утверждение Устава ДОУ -организация деятельности комбинированной направленности. -расписание группы с учетом адаптированной образовательной программы. 5. Утверждение решение пед.совета: - утверждение адаптированной</p> <p style="text-align: center;">Практическая часть:</p> <p>1. Представление новинок методической литературы, пособий.</p>		
2	<p style="text-align: center;">Педсовет №2</p> <p>Тема: «Речевое развития дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ» Цель: Совершенствовать работу по речевому развитию.</p> <p>1. Работа над словарным запасом совместно воспитанников. 2. Усовершенствование наглядных пособий. 3. Развитие игровой методики. 4. Утверждение решения педсовета.</p> <p style="text-align: center;">Практическая часть</p> <p>Подготовка планов мероприятий по этой теме.</p>	ноябрь	Бурганова Ф.А. Ахмитшина Р.Г. Абрарова Ф.Ш.
3	<p style="text-align: center;">Педсовет № 3</p> <p>Тема: «Безопасность и здоровье наших детей» Цель: Улучшить качество работы по обеспечению безопасности и здоровье детей.</p> <p>1. Совместная работа с родителями по обеспечению безопасности детей. 2. «Улучшение качество занятий физической культуры. 3. Организация внутреннего контроля по формированию безопасного поведения дошкольников в дорожно – транспортной среде. 4. Утверждение решения педсовета.</p> <p style="text-align: center;">Практическая часть</p> <p>Составление плана сотрудничества с родителями</p>	февраль	Бурганова Ф.А. Ахмитшина Р.Г. Абрарова Ф.Ш

4	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 4 Подведение итогов учебного года</p> <p>1. Анализ работы за учебный год: - об успешности реализации задач подготовки детей к школе; - диагностика детей по УМК(русский язык) - анализ выполнения задач годового плана; - обсуждение новых перспектив; - отчет воспитателей детского сада о работе по преемственности между детским садом и школой. Принятие плана летней оздоровительной работы.</p> <p style="text-align: center;">Практическая часть:</p> <p>- составления плана на летний период.</p>	май	Бурганова Ф.А. Ахмитшина Р.Г. Абрарова Ф.Ш
---	---	-----	--

Консультации на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Методические рекомендации по организации работы с детьми раннего возраста.	Сентябрь	Абрарова Ф.Ш.
2	Формирование правильной устной речи детей на русском языке	ноябрь	Ахмитшина Р.Г.
3	Когда инфекция в группе	декабрь	Фельдшер
4	Готовим детей к поступлению к школе	январь	Абрарова Ф.Ш.
5	Построение развивающей среды в ДОУ	март	Бурганова Ф.А.
6	ИЗО деятельность «Ребёнок и рисование»	апрель	Абрарова Ф.Ш.
7	Организация работы в летний период	май	Абрарова Ф.Ш.

Открытые занятия на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Открытое занятие в старшей разновозрастной группе Физкультурное занятие «Формирование правильной осанки»	октябрь	Ахмитшина Р.Г.
2	Открытое занятие « Культура поведения детей за столом»	декабрь	Абрарова Ф.Ш. Бурганова Ф.А.
3	Открытое занятие в средней группе по		

	математическому развитию «Путешествие в страну сказок»	февраль	Абрарова Ф.Ш.
4	Постановка сказки «Репка» на русском языке.	май	Абрарова Ф.Ш. Бурганова Ф.А.

Контроль на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Тематический контроль		
1	Подготовка к новому учебному году	август	Абрарова Ф.Ш.
2	Оснащение и оборудование для организации трудовой деятельности в группе (хозяйственно-бытовой, ручной труд и труд в природе)	ноябрь	Ахмитшина Р.Г
	Тематический контроль «Развитие воспитательной и образовательной деятельности в рамках проф. Стандарта ДО»	В течении года	
3	Выполнение режима дня		Абрарова Ф.Ш.
4	Организация питания: сервировка стола		Хайруллина Р.Р.
5	Культурно-гигиенические навыки		Хайруллина Р.Р.
6	Организация игр во второй половине дня		Абрарова Ф.Ш.
7	Знания и умения детей по математике, развитию речи, окружающему миру предусмотренных адаптированной образовательной программой	диагностика	
8	Работа дежурных		
9	Организация сотрудничества с родителями		
	Сравнительный контроль	В течении года	Абрарова Ф.Ш.
10	Планирование воспитательно-образовательной работы		
11	Организация прогулок		
	Итоговый контроль		
12	Проведение среза знаний детей	Сентябрь, май	
13	Анализ детских работ по рисованию	Январь, май	

Совместная работа детского сада с семьёй на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Родительские собрания		
1	«Родительское собрание в детском саду» (общее родительское собрание) «О планах работы на новый 2021-2022 учебный год» -воспитательно-образовательные задачи детского сада на 2021 - 2022 учебный год по	Сентябрь	Бурганова Ф.А.

	обеспечению доступного качественного образования; -административно-хозяйственная деятельность детского сада; -выборы родительского комитета.		
2	Общее родительское собрание в присутствии представителей администрации и роно	декабрь	Бурганова Ф.А.
3	«Итоги работы детского сада за 2021-2022 учебный год» (общее родительское собрание) Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в 2021 - 2022 учебном году; Анализ работы по укреплению здоровья детей; Отчет родительского комитета; Выставка поделок детей.	май	Абрарова Ф.Ш. Хайруллина Р.Р.
	Консультации для родителей:		
1	Адаптация детей к детскому саду.	В течение года	Абрарова Ф.Ш.
2	«Мы читающая семья?» развитие речи.	В течение года	Абрарова Ф.Ш.
3	Семья – здоровый образ жизни.	В течение года	Ахмитшина Р.Г.
4	Воспитание любознательности средствами природы.	В течение года	Ахмитшина Р.Г.
5	Семейные традиции. Праздник	В течение года	Абрарова Ф.Ш.
6	Воспитание любви к природе.	В течение года	Абрарова Ф.Ш.
7	Роль этикета в воспитании детей.	В течение года	Абрарова Ф.Ш.
8	Подготовка детей к школе	В течение года	Абрарова Ф.Ш.
9	Знаю ли я своего ребенка?	В течение года	Ахмитшина Р.Г.
	Работа с неблагополучными семьями		
1	Беседы с родителями по вопросам воспитания детей	В течение года	Воспитатели
2	Посещение на дому семей с целью изучения бытовых условий	В течение года	Воспитатели

Организационно – методическая работа:

повышение качества воспитательно- образовательного процесса на 2021-2022

учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Мероприятия по развитию речи воспитанников детского сада. (план прилагается)	В течение года	Ф.А.Бурганова, Воспитатели
2	Проведение досугов, развлечений и утренников в детском саду.	В течение года	Воспитатели
Самообразование			
1	«Овладение методикой работы разновозрастной группы».	В течение года	Аббарова Ф.Ш.
2	«Формирование основ безопасного поведения дошкольников».	В течение года	Аббарова Ф.Ш.
3	«Формирование умения анализировать научно-методическую литературу».	В течение года	Ахмитшина Р.Г.
4	«Овладение с передовой практикой развития игровой методики».	В течение года	Ахмитшина Р.Г.
5	«Изучение нормативных документов по вопросам дошкольного воспитания по профстандарту».		Заведующий

Административно-хозяйственная деятельность на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<u>Подготовка учреждения к новому учебному году.</u> Август Бурганова Ф.А.			
<u>Работа с кадрами.</u>			
1	Проведение производственных совещаний	сентябрь май	Бурганова Ф.А.
2	Проведение мини-совещаний с персоналом и с администрацией.	по мере необходимости	Бурганова Ф.А.
3	Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности охране жизни и здоровья детей.	2 р. в год	Бурганова Ф.А.
4	Проведение инструктажа по Правилам внутреннего трудового распорядка, должностным обязанностям.	сентябрь, при приеме на работу	Бурганова Ф.А.

Материально-техническое оснащение

1	Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности: - замера сопротивления изоляции оборудования - испытание защитных средств (коврики, перчатки) - проверка весового хозяйства (гири, весы) - замена сантехнического оборудования в группах	Июль-август	Бурганова Ф.А..
2	Проведение косметического ремонта в групповых помещениях		Бурганова Ф.А., педколлектив
3	Заготовка овощей на зиму		Бурганова Ф.А. Юсупова Э.М.
4	Покраска оборудования на участке.		Коллектив
5	Пополнение игрового, спортивного оборудования.		Заведующий
6	Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы.		Заведующий
7	Провести ревизию существующего инвентаря, оборудования, комплектов игр на летней прогулке		Заведующий
<u>Организация работы в летний период</u>			
1	Подготовить уголок природы, маленький огород, цветник		воспитатели
	Изучить наполняемость групп в летние месяца для объединения групп		воспитатели
2	Провести инструктаж педагогов, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей, организации летних праздников, игр, походов		Заведующий
3	Организовать субботник по благоустройству территории ДОУ с привлечением родителей		Заведующий

ПЛАН
летней оздоровительной работы в МБДОУ «Детский сад №44 Лейсан» ЗМР РТ
на 2021-2022 учебный год

ЦЕЛЬ: Развивать у детей потребность в освоении способов сохранения своего психического и физического здоровья, в выборе здорового образа жизни.

ЗАДАЧИ:

1. Укрепление здоровья детей, повышение адаптационных возможностей организма, развитие двигательных и психических способностей;
2. Формирование сознательного отношения к своему здоровью, приобщение детей к спортивным летним играм и развлечениям.

ПРОЕКТИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: Укрепление здоровья детей. Повышение сопротивляемости детского организма к различным заболеваниям.

ПЛАН мероприятий ДОУ на летний оздоровительный период на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Ответственные	Срок проведения
I. Создание условий				
1.	Создание условий, обеспечивающих воспитание и развитие детей на прогулке, в помещениях в летнее время		Бурганова Ф.А.	Июнь.
2.	Смотр групп по созданию условий работы с детьми летом. Подготовка выносного материала		Бурганова Ф.А.	Июнь.

3.	Приемка детского сада к новому учебному году		Бурганова Ф.А.	Конец мая
II. Работа с воспитателями				
1.	Итоги работы коллектива за прошедший учебный год Основные направления работы на новый учебный год Основные задачи на летний оздоровительный период	Педсовет	Бурганова Ф.А.	Конец мая
2.	«Организация труда детей на участке детского сада летом»	Консультации	Воспитатель	Июнь.
	«Особенности патриотического воспитания дошкольников в летний период»		воспитатель.	Июнь.
	«Какие экскурсии целесообразно проводить с детьми в летний период»		воспитатель.	Июнь.
	Особенности музыкального восприятия детей в летний период»		Музыкальный руководитель.	Июнь.
	«Игры для детей дошкольного возраста в летний период»		Воспитатель	Июнь
	«Оборудование для игровой деятельности. Организация и проведение игр на участке. Игры с песком и водой».		Воспитатели возрастных групп.	Июнь
3.	«Готовимся к лету» В помощь воспитателям	Мастер-класс	Воспитатель	Конец мая

	Работы воспитателей на летнюю тематику. Собственный практический опыт.	Оформление выставки в методическом кабинете	Воспитатели.	Июнь	
IV. Работа с детьми	«День защиты детей» «Здравствуй, лето!»		Воспитатель	Июнь	
1.	«Путешествие в страну здоровья»	Музыкальный досуг	Музыкальный руководитель, воспитатель.	Июнь	
3.	<i>«Наше лето красное, звонкое»</i>				Музыкально-физкультурное развлечение
2.	«Вот и лето пришло!»	Вернисаж детских работ	воспитатель	Июнь	
V. Работа с родителями	1. итоги работы за прошедший учебный год 2. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Задачи на новый учебный год 4. Об организации и проведении летнего оздоровительного сезона		Заведующая детским садом воспитатель	Конец мая	
1.	«Летние прогулки с детьми» «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» «11 правил безопасного купания»	Общее родительское собрание	Воспитатели	Конец мая, июнь	
3.	Работа в цветнике.	Беседы	воспитатель.	Июнь	

4.	Помощь родителей в проведении летней оздоровительной работы, участие родителей в проведении летних развлечений и мероприятий	Совместный труд детей воспитателей и родителей	Воспитатели	Май, июнь
5.		Совместный труд детей воспитателей и родителей	Воспитатели	Май, июнь
<i>VI. Работа с обслуживающим персоналом</i>		<i>«Организация и содержание работы с детьми в летних условиях»</i>		
1.	Готовность учреждения к новому учебному году	Производственное совещание Приемка	Заведующая.	Август
2.	Инструкции по охране жизни и здоровья детей в летнее время	Производственное совещание Приемка	Заведующая.	Август
3.	Инструкция по технике безопасности при использовании оборудования на участке летом	Производственное совещание Приемка Приемка	Заведующая.	Август

4.	Косметический ремонт детского сада, оформление помещений к новому учебному году; Покраска и ремонт оборудования на участках д/с Завоз песка в песочницы;	Производственное совещание Приемка Приемка	Заведующая.	Август
----	--	--	-------------	--------

В данном документе
прошнуровано, прошнуровано.
Ускреплено печатью 18 листов
за следующий МБДОУ «Детский сад №44 Лейсан»
Муниципального района Бугаранова/

